



Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) im Sport

Antrag auf Anerkennung als FSJ-Einsatzstelle
im Sport in Berlin, unter der Trägerschaft der
Sportjugend im Landessportbund Berlin e.V.



Der Einsatz der Teilnehmer/innen am Freiwilligen Sozialen Jahr im Sport (FSJ) muss im Rahmen der Kinder- und Jugendhilfe erfolgen. Die Beschäftigung erfolgt nach § 1 Abs.1 Ziffer 3 des Gesetzes zur Förderung eines Freiwilligen Sozialen Jahres (FSJG) vom 17. August 1964, geändert durch das Gesetz vom 17. Dezember 1993, zuletzt geändert durch das Gesetz vom 17. Mai 2002 sowie das Zivildienstgesetz § 14 c (ZDG) vom 29.05.2002, und muss sich nach § 11 Abs. 3 Ziffer 2 SGB VIII (Kinder- und Jugendhilfegesetz) auf die Jugendarbeit im Sport beziehen.

Als Einsatzstellen im Rahmen des Freiwilligen Sozialen Jahres im Sport kommen Verbände, Vereine und Sporteinrichtungen in Frage, die regelmäßige Spiel-, Sport- und Freizeitangebote für Kinder und Jugendliche organisieren oder sonstige Betreuungsdienste für diese Zielgruppen anbieten. Sie sollten in der Kinder- und Jugendarbeit bekannt sein.

Sportjugend Berlin, Jesse-Owens-Allee 2, 14053 Berlin

Homepage: www.sportjugend-berlin.de

Ansprechpartner:

Tim Fiedler, Tel.: 030/ 30002-183, Email: t.fiedler@sportjugend-berlin.de

Iris Jensen, Tel.: 030/ 300985-29, Email: i.jensen@sportjugend-berlin.de

Jürgen Stein, Tel.: 030/ 30002-173, Email: j.stein@sportjugend-berlin.de

1. Institution / Name der Einsatzstelle:

Vereinsnummer beim LSB:

Name/Vorname des Antragstellers:

Funktion des Antragstellers im
Verein/Verband/Einrichtung:

a) Daten Gesamtverein:

Anschrift :

ggfs. Postanschrift:

Tel.:

Email:

Fax:

Homepage:

Vorsitzende/r:

b) Daten Abteilung (optional):

Anschrift :

ggfs. Postanschrift:

Tel.:

Email:

Fax:

Homepage:

Abteilungsleiter/in:

2. a) Detaillierte Beschreibung/Darstellung von Maßnahmen und Projekten der Einsatzstelle, die der Konzeption des Freiwilligen Sozialen Jahres entsprechen.

(bitte als Anlage beifügen)

b) Beschreibung der geplanten Tätigkeiten des Teilnehmers/ der Teilnehmerin in der Einsatzstelle:

- **Tätigkeitsbeschreibung und zeitlicher Umfang der Tätigkeit**
- **geplanter Ablauf der Dienstzeit (z. B. exemplarischer Wochenplan)**

(bitte als Anlagen beifügen)

3. Unterkunft :

Unterkunftsmöglichkeit

ja

nein

Detaillierte Beschreibung der Lage, Größe, Ausstattungsmerkmale:

4. Verpflegung :

Verpflegungsmöglichkeit

ja

nein

5. Sicherstellung der Betreuung vor Ort :

a) persönlich

Die betreuende Person ist namentlich mit Angabe ihrer Qualifikation, Anschrift, Telefon zu benennen. Sie berät den Teilnehmer in fachlichen und persönlichen Fragen. Darüber hinaus muss sie auch als Ansprechpartner/in in persönlichen Angelegenheiten und als Vermittler/in zwischen Träger, Einsatzstelle und Teilnehmer fungieren können.

Name:

Anschrift:

Tel. tagsüber:

Mobil:

Email:

Beruf:

b) fachlich

Für jede Einsatzstelle müssen fachkundige und erfahrene Anleiter/innen benannt werden, die auch die Dienstaufsicht wahrnehmen.

Name:

Anschrift:

Tel. tagsüber:

Mobil:

Email:

Beruf:

6. **Verpflichtung zur Zusammenarbeit mit der zentralen Verwaltungsstelle FSJ.**
7. **Verpflichtung zur Unterstützung von wissenschaftlichen Begleituntersuchungen.**
8. **Verpflichtung zur Freistellung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer für die im Rahmen des FSJ stattfindenden Ausbildungstage.**
9. **Unterstützung eventueller Bestrebungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer am FSJ zur Selbstorganisation.**
10. **Verpflichtung zur Einhaltung der arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften, insbesondere des Vertrages mit der Teilnehmerin / dem Teilnehmer.**
11. **Verpflichtung zur Zahlung des monatlichen Kostenanteils pro FSJ-Stelle an die SJB.**
12. **Einverständnis, dass die Vereinsadresse sowie der Name der /des Ansprechpartnerin/Ansprechpartners auf der Homepage der SJB veröffentlicht werden darf.**

Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Tätigkeitsbeschreibungen eines Teilnehmers am FSJ
(Mustervorlage)

Tätigkeiten im sportlichen Bereich:

- Organisation und Durchführung von Sportturnieren oder -festen für Gruppen/Vereine;
- Anleitung von Kindern/Jugendlichen in einer bestimmten Sportart (die Freiwilligen erwerben innerhalb des FSJ eine Übungsleiter-Lizenz);
- Gestaltung von Trainingseinheiten für Gruppen und Jugendmannschaften;
- Betreuung von Jugendmannschaften;
- Einsatz bei der Wettkampfbetreuung;
- u.v.m.

im Bereich überfachlicher Aufgaben des Vereins:

- z.B. Organisation und Durchführung von Spielfesten;
- Angebote für Kinder- und Jugendgruppen im kulturellen, musisch-kreativen oder ökologischen Bereich (z.B. Zirkustheater, Basteln, Öko-Ralley etc.);
- Gestaltung von Ausflügen und Freizeiten;
- Mitarbeit und Durchführung von Projekten
- u.v.m.

im Verwaltungsbereich:

- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten in geringem Umfang.

Die beschriebenen Tätigkeiten sind nur Vorschläge. Weitere Ideen sind möglich. Es muss sich nur überwiegend um Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, vorzugsweise im Sport handeln.

Meist bringen die Freiwilligen Kenntnisse und Fähigkeiten in bestimmten Bereichen mit, welche dann besonders genutzt werden können.

Berlin, den 22.10.2007